**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA**

**W OKRESIE WAKACYJNYM ROKU SZKOLNEGO 2023/2024**

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Wykaz przedszkoli ze wskazaniem w/w przerw stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz prawem pracowników przedszkola do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mogą w tym czasie skorzystać z miejsc   
w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w Gminie Mikołów.

1. **Zasady ogólne**
2. O przyjęcie do przedszkola na okres wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024 mogą ubiegać się dzieci w wieku 3- 6 lat zamieszkałe na terenie miasta Mikołów, obecnie uczęszczające do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów.
3. We wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. Zapisy na dyżur prowadzi się poprzez złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (dalej również jako rodzic/-ce) „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny 2023/2024”. Wskazany wniosek rodzice składają w placówce macierzystej (tzn. przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza). Wniosek ten stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.
5. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka wyłącznie na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole/oddział przedszkolny, do którego dziecko uczęszcza dokonują zapisu w sposób przyjęty w przedszkolu macierzystym, na podstawie ustaleń wewnętrznych.
6. We wniosku rodzice wskazują przedszkole pełniące dyżur w miesiącu, w którym placówka macierzysta jest zamknięta.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w gminie.
8. W sytuacji braku miejsca we wskazanym przez rodzica przedszkolu organ prowadzący zastrzega sobie prawo do wskazania przedszkola, do którego dziecko może uczęszczać w okresie wakacyjnym. Informacja wskazująca przedszkole zostanie podana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.
9. Rodzice dokonując zapisu dziecka na dyżur wakacyjny wskazują daty oraz godziny pobytu dziecka w przedszkolu w systemie tygodniowym. Ze względów organizacyjnych brak jest możliwości zapisania dziecka na dyżur na pojedyncze, wybrane dni tygodnia.
10. Wysokość opłat za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu zostanie przekazana rodzicom wraz ze wskazaniem placówki, do której dziecko będzie uczęszczało (ze względu na różnice w wysokości odpłatności za wyżywienie w poszczególnych placówkach).
11. Informacja o odpłatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w przedszkolu wraz z podaniem nr kont do wpłat zostanie rodzicom przekazana przez placówkę macierzystą za pośrednictwem platformy Librus.
12. **Składanie wniosków**
13. Składanie wniosków na okres wakacyjny prowadzona będzie**od 13 maja do 24 maja 2024 r.**
14. W tym terminie należy złożyć w przedszkolu macierzystym **WNIOSEK   
    O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY 2023/2024** (dostępny na stronie internetowej przedszkola lub w sekretariacie placówki) oraz/ lub dokonać zapisu dziecka na dyżur do przedszkola macierzystego.
15. We wniosku należy wpisać konkretne terminy, w których dziecko będzie uczęszczało do danego przedszkola.
16. **Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną**
17. Ze względu na organizację pracy w okresie wakacyjnym przedszkola dysponują zmniejszoną liczbą miejsc. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci, dla których wskazane przedszkole jest placówką macierzystą.
18. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
19. wnioski dotyczące rodzeństw,
20. kolejność złożenia wniosku (decyduje data i godzina wpływu wniosku do przedszkola),
21. W sytuacji kiedy na ostatnie wolne miejsce więcej kandydatów spełniać będzie w/w kryteria, dopuszcza się losowanie.
22. Rodzice, których dzieci zakwalifikują się do danego przedszkola są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia do przedszkola macierzystego pisemnego „Potwierdzenia woli”. Druk ten stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury i będzie dostępny na stronie internetowej przedszkola w zakładce „dyżur wakacyjny” oraz w sekretariacie placówki.
23. Brak złożenia oświadczenia woli w ustalonym terminie skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
24. Warunkiem przyjęcia dziecka jest dostarczenie kompletu dokumentów tj. wniosku, potwierdzenia woli oraz upoważnienia do odbioru (dla osób upoważniających- **załącznik nr 4** do niniejszej procedury)
25. **Harmonogram rekrutacji na okres wakacyjny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłaszanie na dyżur do placówki macierzystej (za pośrednictwem Librusa) oraz składanie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w okresie wakacyjnym  :** | **13 maja- 24 maja 2024 r.**  **(do godz.14:30 wnioski)** |
| Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych **(tablica ogłoszeń w przedszkolu)** | **4 czerwca 2024 r.**  **godz. 10:00** |
| Potwierdzenie przez rodziców /opiekunów prawnych kandydata woli uczęszczania do przedszkola **(złożenie pisemnego potwierdzenia woli w przedszkolu)** | **5 czerwca – 10 czerwca 2024 r.**  **do godz. 14:30** |
| Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | **12 czerwca 2024 r.**  **godz. 10:00** |