

Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej Przedszkola Nr 5 w Mikołowie

Na podstawie:

- art.106 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe
- na podstawie porozumienia z Wydziałem Oświaty

określa się następujące zasady korzystania ze stołówki w Przedszkolu Nr 5 w Mikołowie:

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu, wychowankowie mogą korzystać z posiłków.
2. Za funkcjonowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami stołówki i kuchni przedszkolnej oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada dyrektor przedszkola.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć opiekuńczo – dydaktyczno-wychowawczych, podczas całonocnego pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące żywienia w przedszkolu wywieszone są na tablicy informacyjnej w Przedszkolu, na stronie internetowej placówki oraz przez komunikator z rodzicami - LIBRUSA

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki przedszkolnej

1. Do korzystania z posiłków stołówki w przedszkolu mogą korzystać:
 - dzieci uczęszczające do przedszkola;
 - pracownicy przedszkola wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora Przedszkola.

§ 3.

Zasady ustalenia wysokości opłat za posiłki

1. Dzienny koszt wyżywienia ustala się w oparciu o kalkulację kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków oraz kosztów wytworzenia posiłków.
2. Dzieci przedszkolne korzystające z posiłków w stołówce przedszkolnej pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do ich przygotowania. Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków pokrywane są z budżetu gminy.
3. Pracownicy przedszkola korzystający z posiłków w stołówce przedszkolnej pokrywają koszt produktów zużytych do ich przygotowania oraz koszty wytworzenia posiłków (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce przedszkolnej) w proporcjach: 25% śniadanie; 58,33% obiad; 16,67% podwieczorek.
4. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej.
5. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków proponuje dyrektor na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych, w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
7. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, zmianami ewentualnych rozporządzeń Ministra Zdrowia, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia na Librusie.
8. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni obecności dziecka w przedszkolu razy stawka dzienna.
9. Kwoty opłat sporządzane są na podstawie obecności dziecka zapisanej w systemie „Punktualny przedszkolak” oraz w dziennikach dziennego pobytu dziecka w przedszkolu i podawane do wiadomości rodziców do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4.

Zasady wnoszenia opłat za posiłki

1. Rodzice/opiekunowie prawni/ dzieci, które korzystają z posiłków w przedszkolu uiszczają opłatę za miesiąc poprzedni na numer konta bankowego w terminie do 15- go kolejnego miesiąca. Przedszkole nie pobiera opłat gotówkowych.
2. W okresie zmian harmonogramu pracy przedszkola (wakacje, ferie zimowe przerwy między-święteczne), gdy dzieci uczęszczają do placówki zgodnie z deklaracją pobytu złożoną przez rodzica/opiekuna na odrębnych listach zapisu, niestawienie się dziecka i niepoinformowanie o tym fakcie placówki (do godziny 8.00 danego dnia) skutkuje naliczeniem opłata za wyżywienie.
3. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola. W przypadku nieuregulowania płatności zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne zgodnie z Zarządzeniem Dyr. CUW z dnia 19.02.2018r.
4. W przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczenia przez dwa okresy płatności, dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola – zgodnie z zapisem w Statucie przedszkola.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Rodzice (opiekunowie) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rodzice (opiekunowie), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola prawo do zwolnienia z opłat (decyzja MOPS).

§ 6.

Zasady organizacji spożywania posiłków

1. Posiłki spożywane są w salach przedszkola gdzie przebywają dzieci

2. W przedszkolu Nr 5 wydawane są trzy posiłki:
 - śniadanie i drugie śniadanie;
 - obiad;
 - podwieczorek.
3. Posiłki przygotowywane są i podawane zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie tygodniowym. Ich treść ustala intendent ds. żywienia i zaopatrzenia w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.
5. Jadłospisy podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w ogłoszeniach na LIBRUSIE
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§ 7.

Kalkulacja stawki za posiłki

1. Zgodnie z kalkulacją wymienioną w § 3 ust.2 4 i 9 dla dzieci ustala się dzienną stawkę na kwotę 12,00 zł. w tym:
 - śniadanie i drugie śniadanie – 3,00zł
 - obiad – 7,00zł
 - podwieczorek – 2,00zł
2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla pracowników przedszkola – osób wymienionych w § 2 ustala się w wysokości jak w § 3 ust 3 dzienną stawkę na kwotę 30,14 zł w tym:
 - śniadanie i drugie śniadanie – 7,54 zł
 - obiad – 17,58 zł
 - podwieczorek – 5,02 zł

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu, w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Traci moc Regulamin z dnia 1.09.2021r.

Załącznik do Zarządzenia nr 14/2024/2025
Dyrektora Przedszkola Nr 5 w Mikołowie
z dnia 5.12.2024 r.